«Электронная трудовая книжка» – одно из направлений Программы «Цифровая экономика»

Декабрь 2019

Проект Электронной трудовой книжки

Нормативное правовое регулирование

Законопроекты:

- **748684-7** О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации (в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде);
- **748744-7** О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (о формировании сведений о трудовой деятельности застрахованного лица в электронном виде);
- **748758-7** О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части установления административной ответственности за нарушение работодателем сроков представления сведений о трудовой деятельности либо за представление неполных и (или) недостоверных сведений.

Принятие законопроекта потребует внесения изменений в:

- 22 федеральных закона;
- 18 указов Президента Российской Федерации;
- более 60 постановлений Правительства Российской Федерации;
- более 900 приказов федеральных органов исполнительной власти;
- более 800 нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ТРУДОВОЙ КОДЕКС, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА «ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА»

- ✓ Работодатель формирует и представляет для хранения в информационных ресурсах ПФР основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже;
- ✓ **По 31 декабря 2020 г. включительно** работники подают работодателям письменные заявления о своем выборе: о продолжении ведения работодателем трудовой книжки, либо о предоставлении работодателем ему сведений о трудовой деятельности;
- ✓ Работник, подавший заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки, имеет право в последующем подать работодателю заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности;
- ✓ Работникам, подавшим заявления о представлении сведений о трудовой деятельности, работодатели выдают трудовые книжки на руки и после этого освобождаются от ответственности за их ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится соответствующая запись.
- ✓ Работодатель обязан выдать работнику сведения о трудовой деятельности по его заявлению - **не позднее трех рабочих дней** со дня подачи этого заявления, **при увольнении - в день** прекращения трудового договора;
- ✓ При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее;
- ✓ Для **работников, впервые поступающих на работу с 1 января 2021 г.**, трудовые книжки **на бумажном носителе не оформляются.**

Проект Электронной трудовой книжки

В целях реализации положений закона работодатели в течение 2020 года осуществляют следующие мероприятия:

1. Принятие или изменение локальных нормативных актов (при необходимости) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии);

2. Подготовка и обсуждение с уполномоченными в установленном порядке представителями работников изменений (при необходимости) в соглашения и коллективные договоры в порядке, установленном ТК РФ;

3. Обеспечение технической готовности к представлению сведений о трудовой деятельности в электронном виде в информационную систему ПФР.

4. Уведомление **по 30 июня 2020 года включительно** каждого работника в письменной форме об изменениях в трудовом законодательстве, а также о праве работника путем подачи заявления сделать выбор между продолжением ведения трудовой книжки на бумажном носителе или предоставлением ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со ст.66.1 ТК РФ.

Проект Электронной трудовой книжки

Изменения, вносимые в ФЗ от 01.04.1996 № 27-ФЗ:

Индивидуальный лицевой счет дополняется разделом

«Сведения о трудовой деятельности»:

I. Место работы:

(наименование страхователя, сведения об изменении наименования, основание изменения (реквизиты приказов (распоряжений), иных решений или документов, подтверждающих изменение наименование страхователя, регистрационный номер страхования).

II. Сведения о выполняемой работе и периодах работы:

- сведения о приеме на работу с указанием структурного подразделения;
- трудовая функция (должность, профессия, специальность с указанием квалификации, конкретный вид поручаемой работнику работы;
- сведения о переводах на другую постоянную работу;
- сведения об увольнении, основаниях и о причинах прекращения трудовых отношений;
- реквизиты приказов (распоряжений), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений.

III. Информация о подаче заявления (о выборе способа ведения трудовой книжки).

Проект Электронной трудовой книжки

Изменения, вносимые в ФЗ от 01.04.1996 № 27-ФЗ:

- **С 1 января 2020** работодатели представляют в ПФР ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным сведения о трудовой деятельности (прием, перевод, увольнение, переименование, подача заявления).

  При представлении сведений впервые в отношении работника одновременно представляются сведения о его трудовой деятельности по состоянию на 1 января 2020 года у данного работодателя.

  При отсутствии у работника в 2020 году каких-либо мероприятий – работодатель представляет сведения о трудовой деятельности по такому работнику по состоянию на 01.01.2020 г. – не позднее 15 февраля 2021 г.

- **С 1 января 2021** – сведения предоставляются ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом - месяцем, а в случаях приема на работу и увольнения работника сведения на данного работника представляются не позднее рабочего дня следующего за днем издания соответствующего приказа (распоряжения).

- Работодатель, с численностью 25 и более лиц, представляет сведения о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

  Для работодателей, которые не подключены к электронному документообороту, ПФР разрабатывает сервис для формирования отчетности в электронном виде.

- За нарушения представления сведений о трудовой деятельности, должностное лицо страхователя несет ответственность в соответствии с КоАП РФ за нарушение трудового законодательства. Информацию о непредставлении в установленный срок либо представлении неполных и (или) недостоверных сведений о трудовой деятельности работающих лиц территориальный орган ПФР направляет в Роструд и его территориальным органам (государственным инспекциям труда), в порядке межведомственного взаимодействия, на федеральном уровне.

Проект Электронной трудовой книжки

Изменения в локальные нормативные акты

Локальный нормативный акт — документ содержащий нормы трудового права, которые принимает работодатель в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями (ст. 8 ТК РФ).

К локальным нормативным актам, в которых упоминается «трудовая книжка» относятся, в частности:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о защите персональных данных работников;
- Положение об отделе кадров;
- Должностные инструкции работников отдела кадров;
- Приказ об ответственных за ведение трудовых книжек;
- Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.

Порядок заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности работников (СЗВ-ТД)»

декабрь 2019

Сведения о трудовой деятельности форма СЗВ-ТД

Форма СЗВ-ТД

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер в ПФР _____

Работодатель (наименование) _____

ИНН _____

КПП _____

СНИЛС _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки _____ (дата подачи) ☐ Признак отмены

Подано заявление о представлении сведений о трудовой деятельности _____ (дата подачи) ☐ Признак отмены

Отчетный период: _____ месяц _____ год

(01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)

№№ п/п	Признак отмены мероприятия	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица							
		Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Вид мероприятия (прием, перевод, увольнение)	Наименование			Основание		
				Должность, профессия, специальность, квалификация, структурное подразделение	Вид поручаемой работы	Статья, пункт Трудового кодекса РФ, федерального закона, причины при увольнении	Наименование документа	Дата	Номер документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____ _____ _____

Наименование должности руководителя (Подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ _____ г.

(дата)

Заполнение сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица

№№ п/п	Признак отмены мероприятия	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица							
		Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Вид мероприятия (прием, перевод, приостановление, увольнение)	Наименование			Основание		
				Должность, профессия, специальность, квалификация, структурное подразделение	Вид поручаемой работы	Статья, пункт Трудового кодекса РФ, федерального закона, причины при увольнении	Наименование документа	Дата	Номер документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Указывается дата кадрового мероприятия в формате ДД.ММ.ГГГГ

Указывается наименование кадрового мероприятия в соответствии с Классификатором вида мероприятий (Приложение 1 к Порядку).

Код	Наименование мероприятия	Полное наименование вида мероприятий
1	ПРИЕМ	Прием на работу (службу)
2	ПЕРЕВОД	Перевод на другую работу
3	УВОЛЬНЕНИЕ	Увольнение с работы
4	ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ	Изменение наименования страхователя
5	ОБУЧЕНИЕ	Прохождение обучения во время работы (курсы повышения квалификации, переквалификации и подготовки кадров)
6	УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ)	Установление (присвоение) работнику второй и последующей профессии, специальности или иной квалификации заполняется с указанием разрядов, классов или иных категорий этих профессий, специальностей или уровней квалификации (класс, категория, классный чин и т.п.)
7	ЗАПРЕТ ЗАНИМАТЬ ДОЛЖНОСТЬ (ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	Лишение права в соответствии с приговором суда занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью

Порядок заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности работников (СЗИ-ТД)»

декабрь 2019

Сведения о трудовой деятельности
форма СЗИ-ТД

Форма СЗИ-ТД

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица

СНИЛС _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения "____" _____ _____

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки _____
дата подачи

Подано заявление о представлении сведений о трудовой деятельности _____
дата подачи

№№ п/п	Работодатель (наименование)	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица							
		Дата (число, месяц, год) приема, перевода, приостановления, увольнения	Вид мероприятия (прием, перевод, приостановление, увольнение)	Наименование			Основание		
				Должность, профессия, специальность, квалификация, структурное подразделение	Вид поручаемой работы	Статья, пункт Трудового кодекса РФ, федерального закона, причины при увольнении	Наименование документа	Дата	Номер документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____ _____ _____

Должность уполномоченного лица

М.П. (при наличии)

Для пересылки в электронном виде документ подписывается квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица

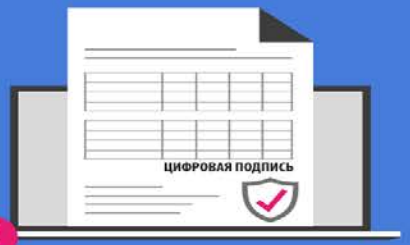
«____» _____ _____ г.
(дата)

При заполнении формы работодателем указываются периоды трудовой деятельности у данного работодателя

СВЕДЕНИЯ ИЗ ЭЛЕКТРОННОЙ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ

1 У ПОСЛЕДНЕГО РАБОТОДАТЕЛЯ

2 В КЛИЕНТСКОЙ СЛУЖБЕ ПФР, МФЦ



3 В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ НА САЙТАХ ПФР, ЕПГУ

ВЫ МОЖЕТЕ ИХ:

РАСПЕЧАТАТЬ

ОТПРАВИТЬ ПО E-MAIL

СОХРАНИТЬ

Схема направления работником через ЕПГУ работодателю на электронный адрес выписки из Электронной трудовой книжки

Преимущества электронной трудовой книжки

- Удобный и быстрый доступ работников к информации о трудовой деятельности.
- Минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности.
- Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства.
- Снижение издержек работодателей на приобретение, ведение и хранение бумажных трудовых книжек.
- Дистанционное оформление пенсий по данным лицевого счета без дополнительного документального подтверждения.
- Использование данных электронной трудовой книжки для получения государственных услуг.
- Новые возможности аналитической обработки данных о трудовой деятельности для работодателей и госорганов.
- Высокий уровень безопасности и сохранности данных.